

令和7年度
職長・安全衛生責任者教育申込書兼受講票

受講日

月	日(曜日)
4	14(月)・15(火)

特記事項

- 振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付してください。入金確認後に本受付となります。
- 本受付後、講習実施日の1か月前からはキャンセルできません。また、次回への変更も出来ません。
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代りに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を余白に記入したものを受講日3日前までに、FAX等により送付して下さい。

【受付開始日】 令和7年2月28日(金)

※受付開始日前の申し込みは、受け付けられません。申込書を送付いたいても仮受付等はしませんので、ご注意ください。

特記事項

- 振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付してください。入金確認後に本受付となります。
- 本受付後、講習実施日の1か月前からはキャンセルできません。また、次回への変更も出来ません。
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代りに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を余白に記入したものを受講日3日前までに、FAX等により送付して下さい。

一般社団法人 佐賀県労働基準協会 宛

申込日： 令和 年 月 日

【 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 】	←当協会会員の方は会員に✓、非会員の方は一般に✓を必ず付けて下さい。		
【 <input type="checkbox"/> 1 職長教育 <input type="checkbox"/> 2 職長・安全衛生責任者教育 】	(受講する教育の番号前の□に✓を必ず付けて下さい。)		
受講料	円	振込予定日	令和 年 月 日
※振込予定日は、 申込日の1か月以内、遅くとも受講日の2週間前 にお願いします。			
振込人名 該当に☑ →	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 受講者	担当者 <input type="checkbox"/> その他	※『その他』にチェックの場合は、下に振込人名を記入してください。
振込人名	【 (〒 -) 】		番号のないものは無効
事業場所在地			労働基準協会使用欄 <input type="checkbox"/> 会員 ・ 非会員 <input type="checkbox"/> 教育の種類 <input type="checkbox"/> 振込予定日 ・ 振込人 <input type="checkbox"/> 受講者氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 ・ 現住所 <input type="checkbox"/> 免許証等 (写し) <input type="checkbox"/> 受講料入金
事業場名称	電話 - - fax - -		
連絡担当者氏名	職名	氏名	
受講者	氏名 (姓と名にスペース)	ふりがな	ふりがな
	生年月日 (元号に✓)	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	※旧姓通称 (〒 -)
	電話番号	- -	現住所

□ 外国人の方は、修了証に正しく記載するため、在留カードの写しを添付してください。
「旧姓・通称」欄には、修了証に旧姓又は通称の併記をご希望の場合に記入いただき、表記のわかる書類(戸籍謄本又は住民票等)の写しを添付してください。

本人確認書類写(表) 貼付け欄 (おもて面)
次のいずれか一つを貼り付けてください
① 原則として顔写真がある公的証明書
<input type="checkbox"/> 自動車運転免許証(表裏)
<input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面のみ)
<input type="checkbox"/> 在留カード(表裏)
<input type="checkbox"/> パスポート
② 前記①の添付が困難な方
<input type="checkbox"/> 健康保険証(表裏)
<input type="checkbox"/> 住民票(6か月以内に発行されたもの)
パスポート(写)、住民票(写)は、申請書裏面に貼付か別途送付してください。

本人確認書類写(裏) 貼付け欄 (うら面)
裏面に記載がない場合も、確認のため貼ってください。 (※個人番号カードの裏面は不要です。)

《個人情報の取扱いについて》

ご提供いただきました個人情報は、厳重な管理に努めており、目的以外に使用することはありません。

※ 次面の時間割、地図等はこの受講票とともに受講者に必ずお渡しください

職長・安全衛生責任者教育

- 場 所** 当協会講習場：小城市三日月町堀江1721
TEL 0952-37-8277 FAX 0952-37-8278 URL saga-roukikyo.org
- 持参するもの** 受講票、スリッパ等上履き、筆記用具(鉛筆かシャープペンシル)、消しゴム
- 受付8:10～8:50、ガイダンス8:50～、 ※8:50までに受付を済ませてください。**
- 講習科目・時間** (受講日は受講票で確認ください)

日程	時間	講 習 科 目	講習時間
1 日 目	9:00)	① 作業方法の決定及び労働者の配置に関すること	2
		② 労働者に対する指導又は監督の方法に関すること	2. 5
		③ 異常時、災害発生時における措置	0. 5
	15:00)	④ 安全衛生責任者の職務等	1
	17:00	⑤ 統括安全衛生管理の進め方	1
2 日 目	9:00)	⑥ 危険性又は有害性の調査の方法、結果に基づき講ずる措置等 (リスクアセスメント等)	4
		⑦ 異常時、災害発生時における措置	1
		⑧ 作業に係る設備及び作業場所の保守管理の方法	2
	17:00	⑨ 労働災害防止についての関心の保持及び労働者の創意工夫を引き出す方法	

※科目の入替により時刻が変動する場合があります。

(休憩時間は60分に1回5分程度、昼休み時間50分)

※テキストは当日配布します。

5	受講料	職長教育	会 員 13, 750円 (テキスト・資料代金0円・受講代金のみ)
		(講習科目④⑤受講不要)	一 般 15, 950円 (テキスト・資料代金1, 320円含む)
	職長・安全衛生責任者教育 (金額はすべて税込です。)	会 員 16, 170円 (テキスト・資料代金0円・受講代金のみ)	
		一 般 18, 370円 (テキスト・資料代金1,980円含む)	

※ 受講料の入金(口座番号)等申込方法は別紙(別掲載)の案内をご覧ください

- ◎ 駐車場に限りがありますので、乗り合わせてお越しくさるようお願いいたします。
- ◎ 受講者が多い場合は休み時間に車を動かさないことがあります。
付近に食堂等がないため、**各自昼食の準備**をお願い致します。
- ◎ 後日連絡等いたしませんので、当日忘れないようご来場ください。

※ 駐車場のご利用について

受講番号が**1番～20番、31番から42番**までの方は**第2駐車場**のご利用をお願いします

