

令和5年度
管理監督者・労務担当者講習【申込書兼受講票】

受講日

月	講習日
	学科
10	24(火)

特記事項

- 振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付してください。入金確認後に本受付となります。
- 本受付後、講習実施日の1か月前からはキャンセルできません。また、次回への変更も出来ません。
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消し、代わりに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を、受講日3日前までに、FAX等により送付して下さい。

一般社団法人 佐賀県労働基準協会 宛

申込日 令和 年 月 日

【 会員 一般 】 ← 当協会会員の方は会員に✓、非会員の方は一般に✓を必ず付けて下さい。

受講料	円	振込 予定日	令和	年	月	日	受講番号 (協会記入欄)
振込人名 該当に☑ →	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 受講者 <input type="checkbox"/> その他	※『その他』にチェックの場合は、下に振込人名を記入してください。		振込人名 【			番号のないものは無効
事業場所在地	(〒 -)						労働基準協会使用欄
事業場名称	電話 - - fax - -						<input type="checkbox"/> 会員・一般 <input type="checkbox"/> 振込予定日 <input type="checkbox"/> 振込人名 <input type="checkbox"/> 受講者氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日・現住所 <input type="checkbox"/> 受講料入金
連絡担当者氏名	職名	氏名					
受講者	氏名 (姓と名に スペース)	ふりがな			ふりがな		
	生年月日 (元号に✓)	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成	現住所	(〒 -)			
	電話番号	- -					

※「旧姓・通称」欄には、修了証に旧姓又は通称の併記をご希望の場合に記入してください。

その場合、表記のわかる書類(戸籍謄本又は住民票等)の写しを添付してください。

外国人の方は、修了証に正しく記載するため、在留カードの写しを添付してください。

《個人情報の取扱いについて》

ご提供いただきました個人情報は、厳重な管理に努めており、目的以外に使用することはありません。