

令和5年度 乾燥設備作業主任者技能講習【申込書兼受講票】

受講日 令和5年8月 23日(水)・24日(木)・25日(金)

特記事項

- 振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付してください。入金確認後に本受付となります。
- 本受付後、講習実施日の1か月前からはキャンセルできません。また、次回への変更も出来ません。
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代りに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を余白に記入したものを受講日3日前までに、FAX等により送付して下さい。

一般社団法人佐賀県労働基準協会 宛		申込日 令和 年 月 日	
【 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 】 ←当協会会員の方は会員に✓、非会員の方は一般に✓を必ず付けて下さい。			
受講料	円	振込 予定日	令和 年 月 日
振込人名 該当に☑	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 受講者 振込人名	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> その他 『その他』にチェックの場合は、下に振込人名を記入してください。	受講番号 (協会記入欄) 番号の無いものは無効
修了証の 郵送先に☑	<input type="checkbox"/> 下記事業場 <input type="checkbox"/> 受講者住居	<input type="checkbox"/> その他 (その他は右に記入)	(〒 -)
事業場 所在地	(〒 -)		労働基準協会使用欄 <input type="checkbox"/> 会員・一般 <input type="checkbox"/> 振込予定日・振込人 <input type="checkbox"/> 修了証郵送先 <input type="checkbox"/> 受講者氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日・現住所 <input type="checkbox"/> 免許証等・資格証写し <input type="checkbox"/> 受講料入金
事業場名	電話 - -	FAX - -	
連絡担当者 氏名	職名	氏名	
受 講 者	氏名 (姓と名に スペース) ふりがな 旧姓・通称 生年月日 (元号に✓) <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 電話番号 - -	ふりがな 氏名 (〒 -) 現住所	

「旧姓・通称」欄には、ご希望の旧姓若しくは通称の併記名をご記入いただき、表記のわかる書類（戸籍謄本か住民票等）の写しを添えて下さい。

受講要件の学歴（該当する□に✓してください。）

<input type="checkbox"/>	理系大卒後経験1年以上	<input type="checkbox"/>	理系高卒後経験2年以上	<input type="checkbox"/>	その他経験5年以上
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	-----------

乾燥設備作業実務経験（学歴）証明書

一般社団法人佐賀県労働基準協会 殿 令和 年 月 日
 上記の者は、乾燥設備作業主任者技能講習受講要件の学歴と経験年数に相違ないことを証明します。

○実務経験期間： 年 月 日から 年 月 日まで（ 年 ヶ月間従事）
 ○学校名： ○学科名： ○卒業年月： 年 月

事業場名称 職印 代表者印
 事業者職名・氏名

【備考】 事業者職名・氏名の箇所の「職印」は、社長・支店長等の職を表す印(または社印と個人印の両方)を押印して下さい。なお、記名押印に代え社長・支店長の職名氏名の署名でも良い。また、受講者本人による証明は認められません。

本人確認書類（写）のり付け (おもて面) ① 原則として顔写真がある公的証明書 <input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面のみ） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート ② 前記①の添付が困難な方 <input type="checkbox"/> 健康保険証（表裏） <input type="checkbox"/> 住民票（6か月以内に発行されたもの） パスポート（写）、住民票（写）は、申請書裏面に貼付か別途送付してください。	本人確認書類（写）のり付け (うら面) 裏面に記載がない場合も、確認のため貼ってください。 (「個人番号カード」の裏面は不要です。)
---	---

- 外国人の方は、修了証に正しく記載するため、在留カードの写しを添付してください。
- 《個人情報の取扱いについて》ご提供いただきました個人情報は、厳重な管理に努めており、目的以外に使用することはありません。