令和５年度　鉛作業主任者技能講習【申込書兼受講票】

受講日

月	日（曜日）
2	8(木)・9(金)

特記事項

1　振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付してください。入金確認後に本受付となります。

2　本受付後、講習実施日の１か月前からはキャンセルできません。また、次回への変更も出来ません。
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代りに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を余白に記入したものを受講日３日前までに、FAX等により送付して下さい。

一般社団法人佐賀県労働基準協会　宛

申込日　令和　　年　　月　　日

【　□ 会員　□　一般 】　←当協会会員の方は会員に✓、非会員の方は一般に✓を必ず付けて下さい。

受講料 円	振込予定日	令和　　年　　月　　日	受講番号（協会記入欄）
振込人名該当に☑ →	□ 会社　□ 担当者 □ 受講者　□ その他 振込人名　【　　】	※『その他』にチェックの場合は、下に振込人名を記入してください。	番号の無いものは無効
修了証の郵送先に☑	□ 下記事業場　□ その他 □ 受講者住居　（その他は右に記入）	〔（〒　　―　　）　〕	
事業場所在地	（〒　　―　　）		労働基準協会使用欄 □ 会員・一般 □ 振込予定日・振込人 □ 修了証郵送先 □ 受講者氏名 □ 生年月日・現住所 □ 免許証等・資格証写し □ 受講料入金
事業場名			
	電話　　-　　-	FAX　　-　　-	
連絡担当者氏名	職　名	氏　名	
受講者 氏名（姓と名にスペース）	ふりがな	旧姓・通称 ふりがな 氏　名	
受講者 生年月日（元号に✓）	□ 昭和　□ 平成　　年　　月　　日	現住所（〒　　―　　）	
受講者 電話番号	―　　―		

□「旧姓・通称」欄 には、修了証に旧姓又は通称の併記をご希望の場合に記入いただき、表記のわかる書類（戸籍謄本又は住民票等）の写しを添付してください。

本人確認書類（写）　のり付け

（おもて面）

次のいずれか一つを貼り付けてください

①　原則として顔写真がある公的証明書
- □ 自動車運転免許証
- □ 個人番号カード（表面のみ）
- □ 在留カード
- □ パスポート

②　前記①の添付が困難な方
- □ 健康保険証（表裏）
- □ 住民票（６か月以内に発行されたもの）

パスポート（写）、住民票（写）は、申請書裏面に貼付か別途送付してください。

本人確認書類（写）　のり付け

（うら面）

裏面に記載がない場合も、確認のため貼ってください。

（　「個人番号カード」の裏面は不要です。　）

□　外国人の方は、修了証に正しく記載するため、在留カードの写しを添付してください。

《個人情報の取扱いについて》

ご提供いただきました個人情報は、厳重な管理に努めており、目的以外に使用することはありません。