

令和5年度
職長能力向上教育【申込書兼受講票】

受講日

月	講習日
	学科
11	13(月)

特記事項

- 振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付してください。入金確認後に本受付となります。
- 本受付後、講習実施日の1か月前からはキャンセルできません。また、次回への変更も出来ません。
受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代りに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を、受講日3日前までに、FAX等により送付して下さい。

一般社団法人 佐賀県労働基準協会 宛

申込日 令和 年 月 日

【 会員 一般 】 ← 当協会会員の方は会員に✓、非会員の方は一般に✓を必ず付けて下さい。

受講料		円	振込予定日		令和	年	月	日	受講番号 (協会記入欄)	
振込人名 該当に☑ →	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 担当者	振込人名 【	※『その他』にチェックの場合は、下に振込人名を記入してください。						番号のないものは無効	
	<input type="checkbox"/> 受講者 <input type="checkbox"/> その他		】							
事業場所在地	(〒 —)								労働基準協会使用欄	
事業場名称									<input type="checkbox"/> 会員・一般	
	電話	-	-	fax	-	-			<input type="checkbox"/> 振込予定日・振込人	
連絡担当者氏名	職名	氏名						<input type="checkbox"/> 受講者氏名		
受講者	氏名 (姓と名にスペース)	ふりがな				ふりがな				<input type="checkbox"/> 生年月日・現住所
	生年月日 (元号に✓)	<input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日	現住所	(〒 —)			<input type="checkbox"/> 免許証等(写し)
	電話番号	-	-							<input type="checkbox"/> 受講料入金

「旧姓・通称」欄には、修了証に旧姓又は通称の併記をご希望の場合に記入いただき、表記のわかる書類(戸籍謄本又は住民票等)の写しを添付してください。

本人確認書類(写) のり付け (おもて面)	
次のいずれか一つを貼り付けてください	
① 原則として顔写真がある公的証明書	
<input type="checkbox"/> 自動車運転免許証(表裏)	
<input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面のみ)	
<input type="checkbox"/> 在留カード(表裏)	
<input type="checkbox"/> パスポート	
② 前記①の添付が困難な方	
<input type="checkbox"/> 健康保険証(表裏)	
<input type="checkbox"/> 住民票(6か月以内に発行されたもの)	
※ パスポート(写)、住民票(写)は、申請書裏面に貼付か別途送付してください。	

本人確認書類(写) のり付け (うら面)	
裏面に記載がない場合も、確認のため貼ってください。 (「個人番号カード」の裏面は不要です。)	

外国人の方は、修了証に正しく記載するため、在留カードの写しを添付してください。

《個人情報の取扱いについて》

ご提供いただきました個人情報は、厳重な管理に努めており、目的以外に使用することはありません。