

令和5年度 職長・安全衛生責任者教育【申込書兼受講票】

受講日（受講する日に○を付けてください）

月	講習日	受講日	月	講習日	受講日	月	講習日	受講日	月	講習日	受講日
	学科			学科			学科			学科	
6	5(月)・6(火)		7	4(火)・5(水)		8	3(木)・4(金)		9	5(火)・6(水)	
10	10(火)・11(水)		12	5(火)・6(水)		1	15(月)・16(火)		2	20(火)・21(水)	
月	講習日	受講日	月	講習日	受講日	月	講習日	受講日	月	講習日	受講日
	学科			学科			学科			学科	
3	7(木)・8(金)										

特記事項

- 振込の場合は、振り込む前に申込書をFAXかメールで送付してください。入金確認後に本受付となります。
- 本受付後、講習実施日の1か月前からはキャンセルできません。また、次回への変更も出来ません。受講者の変更はできますので、受講票の受講者を見え消しし、代りに受講される方の氏名、生年月日、電話番号、現住所を、受講日3日前までに、FAX等により送付して下さい。

一般社団法人 佐賀県労働基準協会 宛

申込日 令和 年 月 日

【 会員 一般 】 ← 当協会会員の方は会員に✓、非会員の方は一般に✓を必ず付けて下さい。

【 1 職長教育 2 職長・安全衛生責任者教育 】 ← 申込み教育の番号に を入れる

受講料		円	振込予定日 令和 年 月 日				受講番号 (協会記入欄)
振込人名 該当に <input checked="" type="checkbox"/> →	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 受講者 <input type="checkbox"/> その他	※『その他』にチェックの場合は、下に振込人名を記入してください。					番号のないものは無効 労働基準協会使用欄 <input type="checkbox"/> 会員・一般 <input type="checkbox"/> 振込予定日・振込人 <input type="checkbox"/> 受講者氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日・現住所 <input type="checkbox"/> 免許証等(写し) <input type="checkbox"/> 受講料入金
振込人名 【 】		(〒 —)					
事業場所在地							
事業場名称							
		電話 — — —	fax — — —				
連絡担当者氏名	職名	氏名					
受講者	氏名 (姓と名にスペース)	ふりがな			ふりがな		
	生年月日 (元号に✓)	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成			旧姓・通称		
	電話番号	— — —		現住所	(〒 —)		

※ 「旧姓・通称」欄 には、修了証に旧姓又は通称の併記をご希望の場合に記入いただき、表記のわかる書類（戸籍謄本又は住民票等）の写しを添付してください。

本人確認書類(写) のり付け
(おもて面)

次のいずれか一つを貼り付けてください

- 原則として顔写真がある公的証明書
 - 自動車運転免許証(表裏)
 - 個人番号カード(表面のみ)
 - 在留カード(表裏)
 - パスポート
- 前記①の添付が困難な方
 - 健康保険証(表裏)
 - 住民票(6か月以内に発行されたもの)

※ パスポート(写)、住民票(写)は、申請書裏面に貼付か別途送付してください。

本人確認書類(写) のり付け
(うら面)

裏面に記載がない場合も、確認のため貼ってください。
(「個人番号カード」の裏面は不要です。)

□外国人の方は、修了証に正しく氏名等を記載するため、「在留カードの写し」を添付してください。

《個人情報の取扱いについて》

ご提供いただきました個人情報は、厳重な管理に努めており、目的以外に使用することはありません。